

## VOORWAARDEN HUUR VAN RUIMTE VAN DE BIBLIOTHEEK BOLLENSTREEK

### Uitgangspunten en definities

**Verhuurder:** De verhuurder is Stichting de Bibliotheek Bollenstreek.

**Contactpersoon:** contactpersoon voor de verhuur is de vestigingscoördinator (VC) van de vestiging. Deze contactpersoon kan een verzoek zonder opgaaf van redenen weigeren.

**Voor wie:** de ruimtes zijn beschikbaar voor lokale en regionale profit en non-profit organisaties, samenwerkingspartners en burgerinitiatieven.

**Wanneer:** de visie, doelstellingen en/of activiteiten van de betreffende organisatie die wil huren dient verenigbaar zijn met het maatschappelijke karakter van de openbare bibliotheek.

**Tijdstip:** de verschillende ruimtes zijn in overleg beschikbaar tijdens en buiten openingstijden van de betreffende vestiging. Waarbij privacy van de huurder gewaarborgd dient te worden en overlast voor andere bibliotheek gebruikers voorkomen dient te worden.

**Huurder:** degene met wie de Bibliotheek Bollenstreek een overeenkomst tot de huur van een ruimte aangaat, alsmede degene(n), die door deze contractant voor de opgegeven activiteit tot de ruimte worden toegelaten, toeschouwers daaronder mede begrepen.

**Leiding:** degene (n) die namens de huurder optre(e)d(t)(en) en zeggenschap heeft/hebben over de in de ruimte gevestigde activiteiten, dan wel de in de ruimte verblijvende personen en/of degene die optreedt namens de huurder op wiens uitnodiging de in de zaal aanwezige personen zijn toegelaten.

### Algemene bepaling

1. Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van een door de Bibliotheek Bollenstreek en een gebruiker gesloten huurovereenkomst.
2. De huurder dient zich bij het gebruik van de in huur gegeven ruimte van de Bibliotheek Bollenstreek strikt aan de overeenkomst tot huur van de ruimte te houden.

### Prijzen, BTW en kosten

1. Genoemde prijzen zijn onder voorbehoud.
2. Jaarlijks wordt er gekeken of er een indexering op de prijzen van toepassing is.
3. Als een ruimte langer dan een jaar van te voren is geboekt, kan er een indexering op de afgesproken prijs plaatsvinden.
4. Zaalgebruik is vrijgesteld van BTW

### Gebruik ruimte & annulering

1. De maximale capaciteit van de te huren ruimte wordt opgenomen in de huurdersovereenkomst.
2. Voor het gebruik van apparatuur van de Bibliotheek Bollenstreek worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Annulering tot 72 uur voor de afgesproken huurdatum is kosteloos. Bij annulering binnen 72 uur voor de afgesproken huurdatum wordt 25% van de totale kosten in rekening

gebracht. Annulering dient schriftelijk te gebeuren bij de vestigingscoördinator van de bibliotheekvestiging.

4. Het is niet toegestaan de gehuurde ruimte geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, in gebruik te geven aan derden of medegebruik toe te staan.

5. De ruimte mag alleen worden gebruikt voor de van te voren afgesproken activiteiten.

6. Het gebruik van de ruimte is uitsluitend toegestaan gedurende de in de huurovereenkomst aangegeven tijden.

7. Voor overschrijding van de overeengekomen huurduur zal een aanvullende huurvergoeding in rekening worden gebracht. Daarbij zal een minimum van een half uur worden aangehouden.

8. De leiding zorgt ervoor dat de ruimte en de verkeers-, keuken-, opslag- en toiletruimten in en rond de Bibliotheek Bollenstreek op een normale wijze worden gebruikt.

9. De huurder is verplicht de gebruikte ruimte ordelijk te houden en achter te laten zoals aangetroffen bij aankomst. Kosten voor het opruimen van achtergelaten materialen worden op de huurder verhaald.

### Catering & Alcohol

Catering komt ten laste van de huurder. Het nuttigen van alcoholische dranken voor personen van 18 jaar en ouder is toegestaan, mits het een besloten bijeenkomst betreft.

### Werving en aankondigingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bibliotheek Bollenstreek is het niet toegestaan wervingsmateriaal en aankondigingen in de locatie van de Bibliotheek Bollenstreek aan te brengen of neer te leggen. Na vooraf verkregen toestemming van Bibliotheek Bollenstreek kunnen wervingsmateriaal en aankondigingen op vooraf aangewezen plaatsen worden aangebracht of neergelegd. Daaraan kan een bepaalde tijdsduur worden gesteld.

### Rookverbod

In de gehele locatie van Bibliotheek Bollenstreek mag niet worden gerookt. De aanwezige leiding is belast met het toezicht op het rookverbod.

### Overlast en wangedrag

1. Bij ondervonden overlast door omwonenden of andere gebruikers / huurders wordt de huur voor de activiteit waarop de overlast betrekking heeft beëindigd.
2. Huurders die zich schuldig maken aan wangedrag kan al dan niet voor bepaalde tijd de toegang tot de locatie van de Bibliotheek Bollenstreek worden ontzegd.

### Schade

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade, ontstaan tijdens of als gevolg van huur van de ruimte.
2. De met de leiding belaste perso(o)n(en) is verplicht eventueel ontstaande schade per omgaande te melden aan de

vestigingscoördinator van de bibliotheekvestiging.

### Aansprakelijkheid

#### *Vermissing of diefstal van eigendommen*

De Bibliotheek Bollenstreek is niet aansprakelijk voor vermissing en/of diefstal van eigendommen van de huurder. De Bibliotheek Bollenstreek is evenmin aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen in verband met de huur van de zaal, ongeacht hoe die schade is ontstaan.

#### *Persoonlijke schade*

De Bibliotheek Bollenstreek is niet aansprakelijk voor schade aan personen verband houdende met deelname aan de activiteit(en) van de huurder ongeacht hoe die schade is ontstaan.

#### *Materiële schade*

De huurder is aansprakelijk voor alle schade, welke door zijn schuld of nalatigheid wordt toegebracht aan tot het gebouw van de Bibliotheek Bollenstreek daaronder begrepen de inventaris en de verkeers-, keuken-, opslag- en toiletruimten in en rond de Bibliotheek. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de schade die is aangebracht door personen die op uitnodiging of onder verantwoordelijkheid van deze huurder aanwezig zijn.

#### *Herstel en betaling materiële schade*

Zodra de schade wordt geconstateerd zal de huurder op de hoogte worden gebracht van de hoogte van de schade. Herstel van de schade geschiedt door of namens de Bibliotheek Bollenstreek voor rekening van de huurder. De kosten worden verhaald op huurder door toezending van een rekening welke binnen 30 dagen dient te worden voldaan.

Algemene voorwaarden van de Bibliotheek Bollenstreek | februari 2024 | wijzigingen voorbehouden.